

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Dodávka vodohospodářského materiálu pro SMČ akce Žďár n.S., Křižanov, Záseka
Druh veřejné zakázky:	Otevřené řízení nadlimitní

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno
IČO:	49455842
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Jindřich Král, předseda představenstva

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Ucelený servis, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Blažičkovo náměstí 446/3, 500 02 Hradec Králové
IČO:	60917351
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Michaelou Skácelovou, jednatelkou
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
Telefon, e-mail:	+420 607832375, splichalova@ucservis.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Ucelený servis, s.r.o.(viz čl. 3): zadávací dokumentace včetně přílohy č. 2 kvalifikační dokumentace

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 44163000

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 19.502.560,- Kč bez DPH

Část I. 14.257.497,-

Část II. 1.934.689,-

Část III. 2.675.513,-

Část IV. 634.681,-

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Část I. – Trouby (OCM, TL) + hrdlové tvarovky

Část II. – Přírubové tvarovky

Část III. – Zakusovací a vyosovací tvarovky

Část IV. – Armatury, ostatní materiál

Pro každou část veřejné zakázky bude podána samostatná nabídka a každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Dodavatel může podat nabídku do každé jednotlivé části samostatně. V případě, že bude dodavatel podávat nabídku pouze pro jednu část, tak v příloze č. 1 zadávací dokumentace odstraní znění části, pro kterou nepodává nabídku. Zadavatel nepřipouští prokázání dokumentů, kvalifikačních předpokladů v jedné části veřejné zakázky a v druhé a další nikoliv, pokud by dodavatel podával nabídku pro více částí veřejné zakázky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka materiálu dle technické specifikace a výkazu výměr dle zadávacích podmínek.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Technickou specifikací a výkazem výměr, která tvoří přílohu č.3 zadávací dokumentace a vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel při stanovení zadávacích podmínek aplikoval § 6 odst. 4 ZZVZ.

7. ROZSAH PLNĚNÍ VYHRAZENÝCH ZMĚN ZÁVAZKU, POKUD SI JE ZADAVATEL VYHRADIL PODLE § 100 ZÁKONA, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ DOBY A ROZSAHU POSKYTNUTÍ NOVÝCH SLUŽEB NEBO NOVÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel si vyhradil změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 100 zákona, a to v možnosti uzavřít Smlouvu o dílo s účastníkem, který se umístí v hodnocení nabídek následující v pořadí a současně splní zadávací podmínky, pokud dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva o dílo, od této Smlouvy odstoupí nebo bude Smlouva předčasně ukončena.

Zadavatel si dále vyhradil změnu závazku na veřejnou zakázku podle § 100 zákona, a to neodebrat část soutěženého materiálu v rozsahu odpovídající stavbě, pro niž nebude uzavřena příslušná smlouva o zhotovení stavby v režimu vertikální spolupráce s investorem.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně výkazu výměr, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96, odst. 1 zákona na profilu zadavatele:

<https://zakazky.vodarenska.cz>

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Nabídková cena bude stanovena v rámci ocenění výkazu výměr, který zhotovitel nezmění a smluvních podmínek které jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy .

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídky je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena váha 100 %

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

V případě odlišných hodnot nabídkové ceny uvedených v nabídce v krycím listu, v návrhu smlouvy nebo položkovém rozpočtu je rozhodná její hodnota uvedená v návrhu Smlouvy.

V případě, že výsledné hodnoty nabídkové ceny u nabídek dvou či více účastníků budou shodné, tak rozhodne los.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení není požadována jistota.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě dle bodu 16. v českém jazyce.
- 15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 15.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 15.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - 15.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena.
 - 15.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
 - 15.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem:
 - 15.4.4.1. Seznam poddodavatelů veřejné zakázky
 - 15.4.4.2. Krycí list s nabídkovou cenou

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tyto v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- 16.1 Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

16.2 Nabídka v elektronické podobě nemá stanovenou velikost, z čehož maximální velikost jednoho souboru je 25 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

16.3 Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK daného konkrétního zadavatele, (dále jen „E-ZAK“), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, jehož minimální technické parametry jsou uvedeny v Manuálu pro veřejnost, který je dostupný na daném konkrétním E-ZAKu.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji daného zadavatele.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, popř. elektronický nástroj, ISDS) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční.

20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 9.1.2023 Hodina: 12:00

Nabídky budou podány elektronicky dle bodu 16. a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona.

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Technická specifikace včetně výkazu výměr pro část I, II, III, IV:
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Krycí list

V Brně dne2022

.....
Ing. Jindřich Král, předseda představenstva